

NIVEAU INTERMÉDIAIRE B2 ANGLAIS, ESPAGNOL, ALLEMAND, ITALIEN OU TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE

Durée

5 jours

Référence Formation

7-LA-EXP

Objectifs

Savoir faire face à des situations variées de la vie courante et professionnelle
Faire face à des conversations de type général en face à face ou au téléphone
Rédiger ou comprendre des documents écrits de différents types
Acquérir du vocabulaire pour parler de sujets courants en utilisant des structures simples
Gagner de l'assurance à l'oral

Participants

Toute personne souhaitant s'exprimer avec aisance dans la plupart des situations types de la vie quotidienne et professionnelle

Pré-requis

Grammaire et vocabulaire de base de la langue courante maîtrisés, échanges limités aux domaines de la vie courante connus => Niveau B1

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Connaissances Lexicales

Décrire un sujet, une situation
Parler de son environnement personnel et professionnel
Échanger des idées, argumenter
Exprimer une opinion sur différents sujets
Téléphoner ou recevoir un appel téléphonique de durée moyenne
Acquérir le lexique spécifique lié à votre activité professionnelle
Les métaphores
Idiomes fréquents

- Structure de la langue

Rappel des connaissances abordées dans le niveau B1

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]



Les temps (exceptions)
Expression de la condition
Expression du but et de la cause
La concordance des temps
Relier et contraster des idées
Les questions complexes
Les techniques rhétoriques ; Diplomatie et persuasion

- **Prononciation**

Améliorer son accent
Mots difficiles à prononcer
Intonation

- **Compréhension**

Comprendre différents registres de la langue à l'oral et à l'écrit

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]